

附件

报关单位备案信息表

统一社会信用代码					填表/打印日期	
申请类型	☐ 备案 ☐ 备案信息变更 ☐ 注销					
申请报关单位类型	☐ 进出口货物收发货人 ☐ 报关企业 ☐ 临时备案单位 ☐ 进出口货物收发货人分支机构 ☐ 报关企业分支机构					
行政区划		所在地海关		统计经济区域		
中文名称						
英文名称						
住所（主要经营场所）					邮政编码	
英文地址						
组织机构类型		市场主体类型		行业种类		
联系人		固定电话		移动电话		
电子邮箱		传真		网址		
所属单位代码				所属单位名称		
经营范围						
管理人员信息						
	姓名	证件类型	证件号码	国籍	移动电话	
法定代表人（负责人）						
财务负责人						
关务负责人						
出资者信息						
序号	出资者名称（姓名）			国籍	出资币制	出资金额
1						
2						
3						
所属报关人员信息						
序号	姓名	证件类型	证件号码	移动电话	申请办理类型	
1					☐ 到岗 ☐ 变更 ☐ 离岗	
2					☐ 到岗 ☐ 变更 ☐ 离岗	

3					☐ 到岗 ☐ 变更 ☐ 离岗
4					☐ 到岗 ☐ 变更 ☐ 离岗
5					☐ 到岗 ☐ 变更 ☐ 离岗
6					☐ 到岗 ☐ 变更 ☐ 离岗
7					☐ 到岗 ☐ 变更 ☐ 离岗
8					☐ 到岗 ☐ 变更 ☐ 离岗
9					☐ 到岗 ☐ 变更 ☐ 离岗
10					☐ 到岗 ☐ 变更 ☐ 离岗

本单位承诺对本表所填报备案信息的真实性、有效性负责并承担相应的法律责任。

(单位印章)

年 月 日

《报关单位备案信息表》填表说明

- 1、 **统一社会信用代码：**市场主体、有统一社会信用代码的其他组织机构必须填写“统一社会信用代码”，办理临时备案的单位没有统一社会信用代码的可不填写。
- 2、 **填表/打印日期：**提交纸面《报关单位备案信息表》的，应填写填表日期。
- 3、 **申请类型：**根据申请办理业务的类型勾选，每次只能选择一个选项。
- 4、 **申请报关单位类型：**根据要申请的报关单位类型勾选，每次只能勾选一个选项。
- 5、 **行政区划：**填写住所（非法人组织、个体工商户为主要经营场所或主要办事机构所在地，下同）所在行政区划代码。
- 6、 **所在地海关：**填写住所所在地海关。
- 7、 **统计经济区域：**填写住所所在地统计经济区域代码。
- 8、 **中文名称：**市场主体填写《营业执照》上的“名称”或“企业名称”，其他组织机构按实际情况填写。
- 9、 **英文名称：**填写本单位的英文名称，申请临时备案的可不填写。
- 10、 **住所（主要经营场所）：**市场主体填写《营业执照》上的“住所”“企业住所”或“主要经营场所”，其他组织机构按实际情况填写。
- 11、 **邮政编码：**填写住所所在地的邮政编码。
- 12、 **英文地址：**填写住所的英文地址，申请临时备案的可不填写。
- 13、 **组织机构类型：**非市场主体根据《组织机构类型》（GB/T 20091-2006）填写 2 位组织机构类型及对应名称，市场主体可不填写。
- 14、 **市场主体类型：**市场主体填写《营业执照》上的“类型”或“市场主体类型”，非市场主体可不填写。
- 15、 **行业种类：**根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754-2017）填写 4 位代码及对应名称。申请临时备案的可不填写。
- 16、 **联系人：**填写本单位负责海关业务的联系人姓名。
- 17、 **固定电话：**填写本单位联系人的固定电话。
- 18、 **移动电话：**填写本单位联系人的移动电话。
- 19、 **电子邮箱：**填写本单位联系人的电子邮箱。无电子邮箱的可不填写。
- 20、 **传真：**填写本单位的传真号码。无传真的可不填写。
- 21、 **网址：**填写本单位的网址。无网址的可不填写。
- 22、 **所属单位代码：**申请进出口货物收发货人分支机构、报关企业分支机构备案、变更的，应填写所属报关单位统一社会信用代码，其他可不填写。
- 23、 **所属单位名称：**申请进出口货物收发货人分支机构、报关企业分支机构备案、变更的，应填写所属报关单位名称，其他可不填写。
- 24、 **经营范围：**市场主体填写《营业执照》上的“经营范围”，其他可不填写。
- 25、 **管理人员信息：**申请进出口货物收发货人、报关企业、进出口货物收发货人分支机构、报关企业分支机构备案或变更的，应当填写法定代表人（负责人）、财务负责人、关务负责人信息，

其他可不填写。其中法定代表人（负责人）信息中，法人填写法定代表人信息、合伙企业填写执行事务合伙人信息、个人独资企业填写投资人信息、个体工商户填写经营者信息、其他非法人机构填写负责人信息。

- 26、**姓名：**填写相应管理人员的姓名。
- 27、**证件类型：**填写相应管理人员的证件类型。证件类型包括：身份证、户口簿、护照、军官证、士兵证、港澳居民来往内地通行证、台湾同胞来往内地通行证、临时身份证、外国人居留证、警官证、其他证件。
- 28、**证件号码：**填写相应管理人员的证件号码。
- 29、**国籍：**填写相应管理人员的国籍。
- 30、**移动电话：**填写相应管理人员的移动电话。
- 31、**出资者信息：**外商投资企业、港澳台投资企业应当填写出资者信息，其他可不填写。出资者超过 3 名的，可另附页。
- 32、**出资者名称（姓名）：**出资者为组织机构的，填写组织机构名称，出资者为自然人的，填写自然人姓名。
- 33、**国籍：**填写出资者的国籍。
- 34、**出资币制：**填写出资金额的币制。
- 35、**出资金额：**填写出资金额。
- 36、**所属报关人员信息：**办理报关单位备案、备案信息变更、注销时同时备案所属报关人员的到岗、变更、离职备案的，应一并填写报关人员相关信息，否则可不填写。一次填写报关人员信息超过 10 名的，可自行扩展表格或者另附页。姓名、证件类型、证件号码、移动电话比照管理人员信息相关填写说明填写。
- 37、**申请办理类型：**根据报关人员实际情况填写。
- 38、以上行政区划、所在地海关、统计经济区域、组织机构类型、市场主体类型、行业种类、证件类型、国籍、出资币制等信息，在通过“互联网+海关”或者“国际贸易单一窗口”等向海关提交电子申请时，可以通过相关系统提供的参数选择进行录入。
- 39、通过市场监管部门“多证合一”“注销便利化”等平台提出报关单位备案、备案信息变更、注销电子申请的，海关在收到电子申请后主动完成审核；
通过“卡介质”方式登录“互联网+海关”或者“国际贸易单一窗口”，为本单位向海关提交电子申请的，无需上传附件，可不提交纸质《报关单位备案信息表》，海关在收到电子申请后主动完成审核；
通过“账号登录”方式登录“互联网+海关”或者“国际贸易单一窗口”，向海关提交电子申请，并上传加盖单位公章的《报关单位备案信息表》扫描件或者照片的，可不再提交纸质《报关单位备案信息表》，海关在收到电子申请后主动完成审核；
通过其他方式向海关提出申请的，应向所在地海关提交加盖单位公章的《报关单位备案信息表》，具体提交方式请咨询所在地海关。
- 40、办理报关单位备案信息变更的，应填写变更后的信息。